

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Η διοίκηση του ΚΕΚ ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΣ αναγνωρίζει τους κινδύνους δωροδοκίας και διαθέτει όλους τους απαιτούμενους πόρους για την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 37001:2016. Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τις ευθύνες του Κέντρου, καθώς και των εργαζόμενων σε αυτό και παρέχει πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με την αναγνώριση της δωροδοκίας και της διαφθοράς.

Στο πλαίσιο του Συστήματος αυτού, τεκμηριώνονται και εφαρμόζονται διαδικασίες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Προτύπου διασφαλίζοντας την αποτελεσματική Καταπολέμηση της Δωροδοκίας σε όλους τους τομείς και τις δραστηριότητες της ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΥ.

Η διοίκηση της ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΥ σε όλο το πλαίσιο λειτουργίας της:

- Απαγορεύει κάθε μορφής δωροδοκία ή την αποδοχή της.
- Απαιτεί συμμόρφωση όλων των εργαζομένων με τους νόμους του κράτους ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τη δωροδοκία, οι οποίοι έχουν εφαρμογή στην εταιρεία.
- Προτρέπει τη συμβολή όλων των εργαζομένων στην αναγνώριση και υποψία κάθε πιθανής δωροδοκίας και απαγορεύει την τιμωρία ή την αρνητική μεταχείριση τέτοιων εργαζομένων.
- Δεσμεύεται για την εφαρμογή μέτρων και την παροχή απαραίτητων πόρων προκειμένου να καταπολεμήσει τη δωροδοκία.
- Ευαισθητοποιεί και εκπαιδεύει κατάλληλα το προσωπικό της μέσω συνεχών ενημερώσεων και εκπαιδεύσεων σχετικά με την καταπολέμηση της δωροδοκίας,
- Έχει θεσπίσει συγκεκριμένο Συμβούλιο Συμμόρφωσης για την καταπολέμηση της δωροδοκίας, το οποίο αναφέρεται μόνο στον Γενικό Διευθυντή και έχει την υποχρέωση και την εξουσία να διερευνά κάθε πιθανή περίπτωση δωροδοκίας, να εξετάζει και να αξιολογεί τους κινδύνους δωροδοκίας και να εφαρμόζει σχετικά μέτρα καταπολέμησής της.

ΤΗΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για όλα τα άτομα που εργάζονται για λογαριασμό του ΚΕΚ ή εκ μέρους αυτού σε όλα τα επίπεδα, συμπεριλαμβανομένων των ανώτερων διευθυντών, στελεχών, εταίρων της εταιρείας, υπαλλήλων (αορίστου χρόνου,

ορισμένου χρόνου ή προσωρινών υπαλλήλων), συμβούλων, εργολάβων, εκπαιδευόμενων, αποσπασμένου προσωπικού, περιστασιακά εργαζόμενων, παρόχων υπηρεσιών τρίτων, εκπροσώπων, αναδόχων/χορηγών ή οποιωνδήποτε άλλων προσώπων σχετίζονται μαζί μας, όπου και αν βρίσκονται (συλλήβδην αναφέρονται ως Προσωπικό στην παρούσα Πολιτική).

Ως πράξεις δωροδοκίας αντιμετωπίζονται οι περιπτώσεις δωροδοκίας, προσφορών ακριβών δώρων (λ.χ. ταξίδια, γεύματα, ψυχαγωγία, εταιρικές χορηγίες, επίσης εκστρατείες κ.λ.π.), υποσχέσεων, εξουσιοδότησης ή παροχής υλικών ή άυλων αγαθών από και προς πελάτες και συνεργάτες, από δημόσιους/ κρατικούς φορείς, καθώς και από φορείς ιδιωτικού δικαίου.

Σε περίπτωση δωροδοκίας ή μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης καταπολέμησης της δωροδοκίας, επιβάλλονται κυρώσεις και σε περίπτωση παραβίασης σχετικών νομοθετικών απαιτήσεων, γίνεται αναφορά στις αρμόδιες αρχές.

Η Διοίκηση της ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΥ δεσμεύεται για τη συνεχή βελτίωση του συστήματος διαχείρισης καταπολέμησης της δωροδοκίας που εφαρμόζει.

Το προσωπικό δεν πρέπει να συμμετέχει σε δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ή θα μπορούσε να φανεί ότι περιλαμβάνουν, μια σύγκρουση συμφερόντων. Εάν διαπιστωθεί ότι το Κέντρο εξετάζει το ενδεχόμενο να συνεργαστεί επιχειρηματικά με κάποια οντότητα ή πρόσωπο με το οποίο οι εργαζόμενοι έχουν προσωπική ή οικονομική σχέση, πρέπει να απομακρυνθεί από τη λήψη αποφάσεων ή την επιτήρηση των διαδικασιών και να αποκαλυφθεί η σχέση που υπάρχει στον προϊστάμενο ή σε οποιοδήποτε μέλος του Συμβουλίου Συμμόρφωσης. Εάν οι εργαζόμενοι έχουν αμφιβολίες για το αν μια συγκεκριμένη κατάσταση μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων, οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον προϊστάμενό τους ή οποιοδήποτε μέλος του Συμβουλίου για την Καταπολέμηση Δωροδοκίας.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Η Εταιρεία οργανώνει για το σύνολο του προσωπικού υποχρεωτικά εκπαιδευτικά προγράμματα ετησίως ώστε να διασφαλίζεται ότι οι εργαζόμενοι κατανοούν κάθε εφαρμοστέα νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς και ενεργούν σύμφωνα με την εν λόγω νομοθεσία.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η παρούσα Πολιτική έχει εγκριθεί από τους εταίρους της Εταιρείας και καταδεικνύει τη δέσμευση αυτής για την αντιμετώπιση ζητημάτων δωροδοκίας και διαφθοράς.

Το Συμβούλιο Συμμόρφωσης της Εταιρείας απαρτίζεται από τον Ορέστη Βάιο Νούλα, Γεώργιο Λεβέντη και Δημήτριο Βέργα. Σε αυτό μπορεί κατά καιρούς να

προστεθούν επιπλέον μέλη σε προσωρινή ή μόνιμη βάση, όπως απαιτείται από τις ειδικές ή γενικές περιστάσεις. Συνεδριάζει σε τακτική βάση και είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, την επίβλεψη της συμμόρφωσης με αυτήν γενικότερα, την παροχή κατάρτισης σχετικά με τις απαιτήσεις της και τη διασφάλιση της επαρκούς κοινοποίησής της στα σχετικά μέρη.

Ο Επικεφαλής του Συμβουλίου έχει την καθημερινή ευθύνη για την επίβλεψη της υλοποίησης της παρούσας Πολιτικής, για την παρακολούθηση της χρήσης και της αποτελεσματικότητάς της και για την αναφορά αυτών των θεμάτων στο Συμβούλιο και τους εταίρους.

Η διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη σε όλα τα επίπεδα έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση αυτής της Πολιτικής στους αντίστοιχους χώρους εργασίας τους και για να διασφαλίζουν ότι οι υφιστάμενοί τους έχουν επίγνωση και κατανοούν αυτήν την Πολιτική.

Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΜΑΣ

Οι επιχειρήσεις της Εταιρείας διεξάγονται νόμιμα, ηθικά και με ακεραιότητα. Κατακρίνεται κάθε πρακτική διαφθοράς και δεν επιδεικνύεται ανοχή απέναντι στη δωροδοκία, τη διαφθορά και την αθέμιτη άσκηση επιρροής. Τόσο το προσωπικό όσο και οι συνεργάτες της Εταιρείας ξεχωρίζουν για τον επαγγελματισμό, την αμεροληψία, την ακεραιότητα και τον σεβασμό σε όλες τις επιχειρηματικές σχέσεις και οπουδήποτε δραστηριοποιούνται και στην εφαρμογή και την επιβολή αποτελεσματικών συστημάτων για την καταπολέμηση της δωροδοκίας. Η ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΣ είναι πλήρως συμμορφωμένος με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο σε κάθε χώρα στην οποία δραστηριοποιείται.

Προσδοκία της Εταιρείας από τους συνεργάτες της είναι η υιοθέτηση μιας παρόμοιας προσέγγισης μηδενικής ανοχής απέναντι στη δωροδοκία και τη διαφθορά. Πριν από τη σύναψη μιας συμφωνίας με οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος θα ενεργεί για λογαριασμό του ΚΕΚ, διενεργείται η διαδικασία της Δέουσας Επιμέλειας κατά την οποία λαμβάνονται συγκεκριμένες διαβεβαιώσεις συμμόρφωσης από το εν λόγω τρίτο μέρος.

Δωροδοκία θεωρείται μία παρακίνηση ή ανταμοιβή που προσφέρεται, υπόσχεται ή παρέχεται ή αποδέχεται, άμεσα ή έμμεσα, σε έναν κρατικό αξιωματούχο ή σε έναν συμμετέχοντα σε μια ιδιωτική εμπορική συναλλαγή, με σκοπό την απόκτηση οποιουδήποτε εμπορικού, συμβατικού, κανονιστικού ή προσωπικού πλεονεκτήματος μέσω ακατάλληλης απόδοσης μιας σχετικής λειτουργίας ή δραστηριότητας.

Επιτρέπεται στο Προσωπικό να προσφέρει ή να λαμβάνει δώρα ή φιλοξενία σε επίπεδο εύλογο, αναλογικό, δικαιολογημένο και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και οποιεσδήποτε ισχύουσες τοπικές πολιτικές ή νόμους για τα δώρα ή/και τη φιλοξενία.

Απαγορεύεται η προσφορά ενός δώρου ή φιλοξενίας με την προσδοκία της εξασφάλισης ενός επιχειρηματικού πλεονεκτήματος ή την παροχή ενός επιχειρηματικού πλεονεκτήματος. Δεν επιτρέπεται στο Προσωπικό να επιδιώκει δώρα. Τα δώρα επιτρέπονται μόνο εάν παρέχονται σε μη τακτική βάση, με μοναδικό σκοπό την καλλιέργεια ή την ενίσχυση μιας επιχειρηματικής σχέσης και πρέπει να είναι αξίας χαμηλότερης από το οικονομικό όριο που αναφέρεται στη συνέχεια.

Ωστόσο, η φιλοξενία ή τα δώρα δεν πρέπει να προσφέρονται ή να γίνονται αποδεκτά από πελάτες ή προμηθευτές, ανεξάρτητα από την αξία τους, κατά την περίοδο που μεσολαβεί μέχρι και κατά τη διάρκεια μιας διαδικασίας διαγωνισμού ή διαπραγματεύσεων για μια σύμβαση, στην οποία συμμετέχει ο εν λόγω πελάτης ή ο προμηθευτής. Εάν το Προσωπικό δεν είναι σίγουρο για το εάν βρίσκεται σε μια χρονική περίοδο που θα οδηγήσει σε ένα διαγωνισμό, πρέπει να επικοινωνήσει με τον Επικεφαλής της Ομάδας Συμμόρφωσης ή ένα μέλος αυτής.

- Δεν επιτρέπεται στο προσωπικό να αποδέχεται ή να προσφέρει οποιαδήποτε φιλοξενία ή δώρα, για λογαριασμό ενός κρατικού υπαλλήλου χωρίς να λαμβάνει προηγουμένως έγκριση από το Συμβούλιο Συμμόρφωσης.
- Δεν επιτρέπεται η προσφορά δώρων σε τρίτους (εκπροσώπους πελατών ή προμηθευτών) αξίας μεγαλύτερης των 15 € σε χρονικό διάστημα ενός μήνα.
- Πραγματοποιείται αναλυτική παρακολούθηση των δαπανών για δώρα μέσω ελέγχου τιμολογίων κατά τον εσωτερικό έλεγχο και τα σχετικά έγγραφα επισυνάπτονται στα τεκμήρια εσωτερικού ελέγχου.

Το Προσωπικό και άλλα πρόσωπα που εργάζονται για λογαριασμό του Ομίλου, υποχρεούνται να καταγράφουν οποιοδήποτε δώρο ή φιλοξενία που προσέφεραν ή τους παρασχέθηκε (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των σχετικών εξόδων) έγκαιρα και με ακρίβεια. Οι εν λόγω εγγραφές υπόκεινται σε διευθυντικό έλεγχο.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Η πρόληψη, ο εντοπισμός και η αναφορά της δωροδοκίας και άλλων μορφών διαφθοράς αποτελεί ευθύνη όλων όσων εργάζονται για τον Όμιλο ή υπό τον έλεγχο αυτού.

Όλο το Προσωπικό οφείλει να αποφεύγει οποιαδήποτε δραστηριότητα που θα μπορούσε να οδηγήσει σε παραβίαση αυτής της Πολιτικής, είτε από το Προσωπικό ή από επιχειρηματικό εταίρο, πάροχο υπηρεσιών, σύμβουλο ή άλλο πράκτορα της Εταιρείας.

Πρέπει να γίνεται ενημέρωση του άμεσου διευθυντή ή του Συμβουλίου Συμμόρφωσης το συντομότερο δυνατό, εάν υπάρχουν ενδείξεις ή αποδείξεις για παράβαση ή σύγκρουση συμφερόντων με την παρούσα Πολιτική.

Οποιοσδήποτε υπάλληλος παραβιάσει αυτήν την Πολιτική θα αντιμετωπίσει πειθαρχικές κυρώσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε απόλυση για ανάρμοστη συμπεριφορά.

Σε περίπτωση που ένας εργαζόμενος ή συνεργάτης πέσει θύμα δωροδοκίας θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον διευθυντή του ή το Συμβούλιο Συμμόρφωσης.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Συμβούλιο Συμμόρφωσης παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα και ελέγχει την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής, ενώ εξετάζει τακτικά την καταλληλότητα και την επάρκειά της. Τα συστήματα και οι διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου θα υπόκεινται σε τακτικούς ελέγχους ώστε να παρέχουν τη βεβαιότητα ότι είναι αποτελεσματικά στην καταπολέμηση της δωροδοκίας.

Η παρούσα Πολιτική παρέχει ένα πλαίσιο για την καθιέρωση, ανασκόπηση και επίτευξη των στόχων για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και διασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση.

Όλο το Προσωπικό είναι υπεύθυνο για την επιτυχία αυτής της Πολιτικής και θα πρέπει να εξασφαλίζεται η χρήση της για την αποκάλυψη οποιασδήποτε υποψίας παραβίασης ή ανάρμοστης ενέργειας.

Το Προσωπικό καλείται να υποβάλλει τα σχόλιά του σχετικά με την παρούσα Πολιτική και να προτείνει τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να βελτιωθεί. Σχόλια, προτάσεις και ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στον Επικεφαλής του Συμβουλίου Συμμόρφωσης, ο οποίος θα τα γνωστοποιεί στα υπόλοιπα μέλη αυτής.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Το παρόν κείμενο είναι διαθέσιμο σε όλο το προσωπικό, τους πελάτες, τους συνεργάτες, τους προμηθευτές του Κε.Δι.Βι.Μ. ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΣ καθώς και σε κάθε εμπλεκόμενη Δημόσια και Δημοτική Αρχή.

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ

Για οποιαδήποτε ανησυχία ή πιθανή καταγγελία μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Συμβούλιο του Συστήματος για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας του Κε.Δι.Βι.Μ. ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΣ στο email: compliance@europroodos.gr

Λάρισα, 30/08/2023

Ο Γενικός Διευθυντής



Νούλας Β. Ορέστης